

باسمه تعالی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
پژوهشگاه فناوری‌های نوین

مشخصات سند	
عنوان سند: آیین‌نامه تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی سازمان	
نوع سند: آیین‌نامه اجرایی	شماره سند:
ویرایش: اول	صفحه: ۱۲
تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۲/۱۰	تاریخ و شماره ابلاغ سند:

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان:	یاسمین بیده	مدیر کل دفتر پژوهش و فناوری	
	امیر مبینی	سرپرست دفتر ارتباط با صنعت و تجاری‌سازی	
تأیید کنندگان:	سهیلا شکرالله‌زاده	ریاست پژوهشگاه فناوری‌های نوین	
	محمدعلی اردکانی	معاونت ارتباط با صنعت و تجاری‌سازی	
	شهریار نیک‌نژاد	سرپرست پارک علم و فناوری جمهوری اسلامی	
تصویب کننده:	علیرضا عشوری	ریاست سازمان	



آیین‌نامه تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی سازمان

مقدمه

آیین‌نامه تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، به عنوان یک سند رسمی و راهنما، با هدف تسهیل و ساماندهی فرایندهای پژوهشی در چارچوب قانون برنامه هفتم توسعه کشور و در راستای اجرای اساسنامه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران تدوین شده است. این آیین‌نامه به منظور ایجاد ساختاری منسجم برای مدیریت و نظارت بر طرح‌های سازمانی، به ویژه در راستای ارتقاء کیفیت و کارایی فعالیت‌های علمی و پژوهشی، طراحی شده است. در این آیین‌نامه، اصول کلی حاکم بر فرآیند تصویب و اجرای طرح‌ها، شامل مراحل شناسایی نیازها، ارزیابی علمی و فنی، منابع مالی، و نظارت بر پیشرفت پروژه‌ها مشخص خواهد شد. همچنین، این آیین‌نامه به تعیین مسئولیت‌ها و اختیارات اعضای مربوطه پرداخته و سازوکارهای لازم برای ارتقاء همکاری بین بخش‌های مختلف سازمان را فراهم می‌آورد. در نهایت، هدف از تدوین این آیین‌نامه، تضمین شفافیت، انضباط مالی و ارتقاء بهره‌وری در اجرای طرح‌های پژوهشی است تا سازمان بتواند نقش مؤثری در پیشرفت علمی و فناوری کشور ایفا کند.

۱- تعاریف

سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

سندوق: سندوق پژوهش و فناوری توسعه فناوری‌های پیشرفته صنعتی

پژوهشگاه: پژوهشگاه فناوری‌های نوین (و معاونت تحقیقات کاربردی و توسعه فناوری)

معاونت: معاونت ارتباط با صنعت و تجاری‌سازی

اداره کل: دفتر پژوهش و فناوری

پژوهشکده: یکی از پژوهشکده‌های تحت نظارت پژوهشگاه سازمان شامل مواد پیشرفته و فناوری‌های نوین، برق و فناوری اطلاعات، زیست فناوری، فناوری‌های شیمیایی، مکانیک، کشاورزی و مطالعات فناوری‌های نوین

شورای تخصصی: شورای تخصصی پژوهش و فناوری سازمان

شورای گروه: شورای علمی گروه تخصصی ذیربط در پژوهشکده

شورای علمی: شورای علمی پژوهشکده ذیربط

کارگروه پایش و تجاری‌سازی: کارگروهی متشکل از معاونت ارتباط با صنعت و تجاری‌سازی (رئیس شورا)، مدیر کل ارتباط با صنعت (دبیر شورا)، رئیس پژوهشگاه و یا نماینده ایشان، رئیس گروه ارزش‌گذاری و مستندسازی دانش فنی، دو نفر از اعضای هیئت علمی با سابقه در زمینه تجاری‌سازی و تاسیس شرکت دانش بنیان، رئیس پژوهشکده مربوطه و معاونت فناوری پارک علم و



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

فناوری که وظیفه نظارت بر اجرای مواد شیوه‌نامه اجرایی طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه و نیز بررسی و پایش طرح‌های فناورانه تعریف شده در سازمان را بر عهده دارد.

مجری: اعضای هیئت علمی پژوهشکده‌های سازمان

کارفرما: یک یا چند شخص حقوقی طرف قرارداد با سازمان که کل هزینه‌های اجرای طرح را تقبل می‌کند

قرارداد اصلی: قرارداد میان سازمان و کارفرما

قرارداد داخلی: قرارداد داخلی میان سازمان و مجری به منظور اجرای طرح

طرح پژوهشی داخلی: طرحی که در راستای نیازهای کشور طراحی و اجرا می‌شود و هزینه آن از محل اعتبارات پژوهشی سازمان تأمین می‌شود

۲- انواع طرح‌های پژوهشی قابل اجرا با بودجه سازمان

۱-۲ طرح‌های بنیادی: طرح‌هایی که به منظور گسترش دانش و فهم عمیق‌تر از پدیده‌ها و اصول علمی تعریف و اجرا می‌شوند. این طرح‌ها با هدف ارتقای جایگاه مرجعیت علمی سازمان و کشور و به‌کارگیری یافته‌ها در تعریف طرح‌های کاربردی و پژوهش‌های ارجاعی، و در راستای برنامه راهبردی سازمان تصویب و اجرا می‌شود. با توجه به اساسنامه سازمان، این طرح‌ها تا سقف معاملات کوچک قابل تصویب می‌باشند. به منظور حمایت از فعالیت‌های پژوهشی بین رشته‌ای و چند تخصصی، در صورت مشارکت دو یا چند پژوهشکده در این طرح‌ها، سقف مبلغ تصویب تا ۲۰٪ قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۱- پژوهشگاه در صورت تأمین اعتبار، برای هر عضو هیئت علمی تا یک چهارم سقف معاملات کوچک سهمیه سالانه در نظر می‌گیرد که به صورت تجمیعی در هر پژوهشکده قابل استفاده است. اضافه بر این سقف، هر پژوهشکده می‌تواند تنها از محل پژوهانه اعضای هیئت علمی و درآمدهای اختصاصی خود استفاده نماید.

۲-۲ طرح‌های فناورانه: طرح‌هایی که به حل مسائل و چالش‌های کشور پرداخته و به تولید فناوری ملموس و قابل استفاده در جامعه کمک می‌کنند. این طرح‌ها با هدف ارتقاء کیفیت زندگی مردم و توسعه پایدار کشور و در راستای برنامه راهبردی سازمان طراحی می‌شوند.

این طرح‌ها در سه گام به شرح زیر تعریف می‌شوند:

۲-۲-الف) مطالعات علمی و طراحی مفهومی: در این گام، سطح آمادگی فناوری و آمادگی بازار طرح پیشنهادی مطابق با گام ذیربط پیوست ۱ و ۲ این آیین‌نامه تدوین خواهد شد. هزینه این بخش تا سقف یک سوم معاملات کوچک و با مدت زمان حداکثر ۶ ماه قابل تصویب می‌باشد.

تبصره ۲- پژوهشگاه در صورت تأمین اعتبار، برای هر عضو هیئت علمی تا یک ششم سقف معاملات کوچک سالانه سهمیه در نظر می‌گیرد که به صورت تجمیعی در هر پژوهشکده قابل استفاده است. اضافه بر این سقف، هر پژوهشکده می‌تواند تنها از محل پژوهانه اعضای هیئت علمی و درآمدهای اختصاصی خود استفاده نماید.

۲-۲-ب) پژوهش: در این گام، سطوح آمادگی فناوری و آمادگی بازار طرح پیشنهادی مطابق با گام ذیربط پیوست ۱ و ۲ این آیین‌نامه به دست خواهد آمد. این طرح‌ها تنها پس از انجام گام مطالعات علمی و طراحی مفهومی و یا ارائه گزارش کامل آن بدون اجرای طرح (طبق پیوست ۳) قابل انجام می‌باشند.

تبصره ۳- در صورت تأمین اعتبار، هزینه این بخش تا سقف معاملات متوسط قابل تصویب می‌باشد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تبصره ۴- در صورت مشارکت بیش از ۵۰٪ شرکت بیرونی در مراحل میانی اجرای طرح، می‌تواند به عنوان طرح ارجاعی در نظر گرفته شود.

۲-۲-ج) نیمه صنعتی (پیوست ۱ و ۲). این طرح‌ها پس از انجام گام‌های مطالعات علمی و طراحی مفهومی و پژوهش قابل تعریف می‌باشند. این طرح‌ها تا سقف معاملات متوسط به صورت وام ارائه شده توسط صندوق قابل تصویب است و مابقی لازم است توسط یک شرکت مرتبط (که می‌تواند متعلق به عضو هیئت علمی سازمان باشد) تامین شود.

تبصره ۵- در صورتی که مجری بخواهد یکی از گام‌ها را انجام ندهد لازم است مدارک خواسته شده در آن گام را در پیشنهاد مرحله بعد ارائه نماید.

۲-۳. طرح‌های راهبردی: به طرح‌هایی اطلاق می‌شوند که بر اساس یک برنامه جامع و بلندمدت و به دنبال اعلام نیاز از یک نهاد دولتی (مأموریت از نهاد بالادستی) یا خصوصی طراحی شده‌اند. این طرح‌ها شامل اهداف کلان ملی هستند و به دنبال ایجاد تغییرات اساسی در ساختارها یا فرایندها هستند. مبلغ این طرح‌ها بدون سقف خواهد بود. لیکن، صرفاً تا سقف معاملات متوسط توسط سازمان تأمین هزینه خواهد شد و مابقی لازم است به صورت مشارکت با سایر نهادهای مشخص شده توسط مجری تامین شود. در این نوع طرح‌ها، نتایج به دست آمده از طرح به نهاد متقاضی واگذار خواهد شد. ارزش‌گذاری دانش فنی و چگونگی واگذاری آن به نهاد متقاضی توسط معاونت انجام می‌شود.

۲-۴. کرسی پژوهشی خوشه‌ای: اعتبار پژوهشی است که در راستای اهداف سازمان و برای اجرای یک برنامه راهبردی تحقیقاتی متشکل از مجموعه‌ای از فعالیت‌ها و طرح‌های هدفمند به عضو هیئت علمی با مرتبه استادی تخصیص می‌یابد تا نسبت به تشکیل خوشه تحقیقاتی با هدف مشخص در راستای راهبردهای سازمان و با مشارکت تخصص‌ها و رشته‌های مختلف اقدام نماید. این طرح‌ها تا سقف سه برابر معاملات کوچک و برای مدت زمان ۳ سال قابل تصویب می‌باشند. اعضای هیئت علمی که دارای این نوع طرح می‌باشند، امکان اجرای طرح بنیادی را به طور همزمان ندارند.

تبصره ۶- در کلیه طرح‌های پژوهشی داخلی، در صورتی که عضو هیئت علمی یا شرکت متعلق به ایشان، متقاضی تجاری‌سازی دانش فنی باشد، در راستای قانون حمایت از جهش تولید دانش‌بنیان و افزایش اثرگذاری تحقیقات پژوهشی، واگذاری دانش فنی به آنها با پیشنهاد شورای تخصصی پژوهش و فناوری و تصویب هیئت رئیسه سازمان، با شرایط مناسب انجام خواهد شد.

۳- انواع طرح‌های ارتباط با جامعه و صنعت

۳-۱. طرح پژوهشی نوع ۱: طرحی است که هزینه آن به طور کامل توسط کارفرما (واحد صنعتی/خدماتی یا دستگاه دولتی/غیر دولتی) به حساب سازمان واریز می‌شود و قرارداد اجرای آن بین کارفرما و سازمان منعقد می‌شود.

۳-۲. طرح پژوهشی نوع ۲: طرحی است که قرارداد اجرای طرح بین کارفرما (دستگاه دولتی یا موسسه) و مجری منعقد شده و اعتبار طرح مستقیماً از طرف کارفرما به مجری پرداخت می‌شود. اجرای طرح نوع ۲ تنها در صورتی مورد موافقت قرار می‌گیرد که طرف قرارداد (کارفرما) دستگاه دولتی یا موسسه معتبر مورد تایید معاونت باشد.

۳-۳. طرح مشترک: طرحی که با همکاری و مشارکت سازمان با یک یا چند مشارکت‌کننده اجرا شود. مشارکت‌کننده در طرح مشترک می‌تواند یک واحد صنعتی/خدماتی، یا یکی از مراکز دانشگاهی/پژوهشی و یا یک دستگاه دولتی باشد.

تبصره ۷- در قرارداد طرح‌های مشترک لازم است سهم هر یک از طرفین در خصوص تامین اعتبار طرح، مالکیت نتایج، نحوه انتشار و استفاده از دستاوردهای طرح، نحوه مشارکت در انجام شرح خدمات و مراحل اجرایی طرح، و سهم هر یک از طرفین از



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

دانش فنی به دست آمده به طور دقیق مشخص شده باشد. ارزش گذاری دانش فنی و چگونگی واگذاری آن به مشارکت کننده توسط معاونت انجام می شود.

تبصره ۸- مشارکت کننده باید حداقل ۵۰٪ سهم ریالی از بودجه مورد نیاز طرح را تامین و بتواند آن را به حساب درآمدهای سازمان واریز نماید. چنانچه مشارکت کننده امکانات و تجهیزات خاصی را در اختیار داشته باشد، می تواند بر اساس ارائه تعرفه مشخص، آن بخش از سهم خود را به جای واریز به حساب سازمان در قالب ارائه خدمات/امکانات مرتبط هزینه نماید.

تبصره ۹- واحد صنعتی/خدماتی مشارکت کننده باید از اعتبار لازم جهت همکاری های پژوهشی و فناوری برخوردار بوده و زمینه مشارکت در راستای فعالیت ایشان باشد.

تبصره ۱۰- بالاسری سازمان در خصوص این گونه طرح ها لحاظ نمی شود.

تبصره ۱۱- امتیاز طرح مشترک مشابه با سایر طرح های ارتباط با صنعت و جامعه است.

تبصره ۱۲- به جز پژوهشکده مطالعات و فناوری های نوین، طرح هایی که جنبه خدمات/مشاوره/نظارت داشته باشد به عنوان طرح مشترک محسوب نمی شود.

۴-۳. طرح بین المللی: طرحی است که تمام یا بیش از ۵۰٪ از اعتبار آن توسط کارفرما/مشارکت کننده حقوقی بین المللی تامین می شود.

تبصره ۱۳- ضرورت دارد مکاتبات و اسناد تایید کننده مشارکت طرف خارجی در اجرای طرح، به همراه مشخصات کامل واحد صنعتی خدماتی/دانشگاهی/پژوهشی خارجی و ماهیت و چگونگی همکاری از سوی مجری ارائه شود. معاونت پس از اخذ تایید اعتبار بین المللی مشارکت کننده، نسبت به انعقاد قرارداد داخلی اقدام خواهد کرد.

تبصره ۱۴- هر یک از مشارکت کننده های توانمند سهم مشارکت خود را در قالب ارائه خدمات قراردادی/امکانات و تجهیزات (بر اساس ارائه تعرفه مشخص) هزینه کند.

تبصره ۱۵- نحوه پرداخت سهم مشارکت کننده بین المللی بسته به نوع قرارداد/تفاهم نامه بوده و باید مورد تایید معاونت قرار گیرد.

۴- شرایط پذیرش طرح ها

در تعریف و اجرای کلیه طرح های سازمان ضروری است ویژگی ها و نکات زیر در نظر گرفته شود:

- هماهنگی با اولویت های تحقیقاتی کشور: موضوع در راستای اسناد بالادستی (با ذکر سند) یا برنامه های پژوهشی مصوب سازمان باشد.
- سوابق پژوهشی یا چاپ مقالات علمی معتبر مجری در حوزه تخصصی
- تکمیل فرم پیشنهاد طرح مطابق با قالب پیشنهادی در وبگاه سازمان
- حتی الامکان مبتنی بر استفاده از توانمندی های علمی و تجهیزاتی درون سازمان باشد
- حتی الامکان همکاران طرح از پژوهشگران، کارشناسان پژوهشی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی داخل سازمان انتخاب شوند
- تعهدات طرح با مبلغ و زمان آن همخوانی داشته باشد
- مستندسازی دانش فنی یا دستاوردهای طرح بر اساس فرمت ارائه شده توسط سازمان انجام شود

۵- مراحل بررسی و تصویب



مراحل بررسی و تصویب پیشنهاد طرح با توجه به نوع آن به شرح زیر خواهد بود:

۱-۵. طرح‌های بنیادی:

- تکمیل و ارائه فرم پیشنهاد طرح توسط مجری.
 - تصویب طرح و تعهدات در شورای گروه (با توجه به اعلام نظر کارشناس طرح) و شورای علمی.
 - ارسال کلیه مستندات به اداره کل.
 - ارائه مختصر در شورای تخصصی توسط رئیس پژوهشگاه جهت بررسی تبصره ۱ و ماده ۷ این آیین نامه (شایان ذکر است ملاک تصمیم گیری علمی و تخصصی در خصوص این طرحها صرفا مصوبه گروه و شورای علمی خواهد بود و در شورا بررسی علمی و تخصصی صورت نمی گیرد).
 - تشکیل پرونده و کدگذاری طرح در اداره کل.
 - ابلاغ قرارداد داخلی و موافقت با اجرای طرح از طرف پژوهشگاه به معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی و رئیس پژوهشگاه.
- تبصره ۱۶-** از زمان ارائه درخواست متقاضی به مدیر گروه، پژوهشگاه موظف است ظرف مدت یک ماه نتیجه را به متقاضی و اداره کل جهت اقدامات بعدی اعلام نماید.

۲-۵. طرح‌های فناورانه:

الف) گام مطالعات علمی و طراحی مفهومی:

- تکمیل و ارائه فرم پیشنهاد طرح توسط مجری و داوری.
- بررسی و تصویب طرح و تعهدات در شورای گروه (با توجه به اعلام نظر کارشناس طرح) و شورای علمی.
- ارسال کلیه مستندات به اداره کل.
- ارائه مختصر در شورای تخصصی توسط رئیس پژوهشگاه جهت بررسی تبصره ۲ و ماده ۷ این آیین نامه (شایان ذکر است ملاک تصمیم گیری علمی و تخصصی در خصوص این طرحها صرفا مصوبه گروه و شورای علمی خواهد بود و در شورا بررسی علمی و تخصصی صورت نمی گیرد).
- تشکیل پرونده و کدگذاری طرح در اداره کل.
- ابلاغ قرارداد داخلی و موافقت با اجرای طرح از طرف پژوهشگاه به معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی و رئیس پژوهشگاه.

ب) گام پژوهش: تصویب این طرحها منوط به انجام فاز مطالعات علمی و طراحی مفهومی و یا ارائه گزارش کامل آن (بدون اجرای طرح طبق پیوست ۳) و تایید شرح خدمات در کارگروه پایش و تجاری سازی می باشد. پس از موافقت اصولی کارگروه پایش و تجاری سازی مراحل تصویب به شرح ذیل خواهد بود:

- تکمیل و ارائه فرم پیشنهاد طرح توسط مجری.
- بررسی و تصویب در شورای گروه (پس از اعلام نظر کارشناس طرح) و شورای علمی.
- ارسال کلیه مستندات به اداره کل.
- ارائه در شورای تخصصی توسط مجری.
- تشکیل پرونده و کدگذاری طرح در اداره کل.
- ابلاغ قرارداد داخلی و موافقت با اجرای طرح از طرف پژوهشگاه به معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی و رئیس پژوهشگاه.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

تبصره ۱۷- تخصیص بودجه این طرح‌ها به صورت فاز به فاز با ارائه گزارش به ناظر و تایید پژوهشگر و تایید کارگروه پایش و تجاری‌سازی خواهد بود. لازم به ذکر است، صرفاً گزارش در پژوهشگر و کارگروه پایش و تجاری‌سازی بررسی می‌گردد و نواقص به مجری اعلام می‌گردد و نیاز به حضور مجری در ارائه گزارشات هر فاز نمی‌باشد.

ج) گام نیمه‌صنعتی: تصویب این طرح‌ها منوط به انجام گام‌های مطالعات علمی و طراحی مفهومی و پژوهش و تایید کارگروه پایش و تجاری‌سازی می‌باشد. پس از آن، مراحل تصویب به شرح ذیل خواهد بود:

- تکمیل و ارائه فرم پیشنهاد طرح توسط مجری.
 - داوری طرح توسط کارشناس، در شورای گروه و شورای علمی.
 - ارسال کلیه مستندات به اداره کل.
 - ارائه در شورای تخصصی توسط مجری.
 - تشکیل پرونده و کدگذاری طرح در اداره کل
 - ابلاغ قرارداد داخلی و موافقت با اجرای طرح از طرف پژوهشگاه به معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی و رئیس پژوهشگر.
- ۳-۵. طرح‌های راهبردی:** روش تصویب و اجرای این گروه از طرح‌ها بر اساس شیوه‌نامه ارائه، اجرا و نظارت بر طرح‌های کلان داخلی مصوب صورتجلسه شماره ۳۵۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۰ هیئت رئیسه سازمان خواهد بود و شرط ارائه واگذاری مأموریت/توافقنامه از صنعت یا نهاد در مرحله تصویب به این شیوه‌نامه اضافه می‌گردد.

تبصره ۱۸- هر عضو هیئت علمی در هر یک از انواع طرح‌های داخلی به طور همزمان می‌تواند یک طرح در حال اجرا داشته باشد. درخواست تصویب و اجرای طرح داخلی در هر نوع، مستلزم خاتمه طرح پیشین و ارائه مستندات و تعهدات آن می‌باشد.

تبصره ۱۹- بعد از تصویب و قبل از شروع طرح‌ها با نمونه‌های بالینی حیوانی و انسانی (حوزه زیست فناوری و پزشکی)، اخذ کد اخلاق ضروری می‌باشد. در صورت لزوم، کد ثبت در سامانه کارآزمایی‌های بالینی ایران برای کارآزمایی‌های بالینی ارائه گردد.

۴-۵. کرسی پژوهشی خوشه‌ای:

- مراحل کلی بررسی و تصویب اجرای کلیه طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد:
- تکمیل و ارائه فرم پیشنهاد طرح توسط مجری.
 - تصویب طرح و تعهدات در شورای گروه و شورای علمی.
 - ارسال کلیه مستندات به اداره کل.
 - ارائه در شورای تخصصی توسط مجری.
 - ابلاغ قرارداد داخلی و موافقت با اجرای طرح از طرف پژوهشگاه به معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی و رئیس پژوهشگر.

۶-۵. طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه:

- مراحل کلی بررسی و تصویب اجرای کلیه طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد:
- ارسال پیش‌نویس قرارداد اصلی از طرف مجری به معاونت (پس از تایید پیشنهاد طرح توسط کارفرما).
 - ارسال پیش‌نویس قرارداد اصلی برای اداره حقوقی و امور مالی توسط اداره کل ارتباط با صنعت جهت بررسی حقوقی و مالی قرارداد.
 - ارائه قرارداد و کلیه مستندات به پژوهشگاه جهت طرح در شورای تخصصی توسط مدیر ارتباط با صنعت.
 - امضای قرارداد اصلی توسط معاون ارتباط با صنعت و تجاری‌سازی پس از تایید اداره حقوقی.
 - امضای قرارداد اصلی توسط کارفرما.
 - تنظیم و امضای قرارداد داخلی.



- تشکیل پرونده و کدگذاری طرح در اداره کل ارتباط با صنعت.
- ابلاغ قرارداد داخلی و موافقت با اجرای طرح به مجری، معاونت، پژوهشگاه، معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی.
- فلوچارت مراحل بررسی و تصویب طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه در پیوست ۴ این آیین‌نامه آورده شده است.
- تبصره ۲۰-** اداره کل ارتباط با صنعت مسئول بررسی صلاحیت مجری و کارفرما قبل از انعقاد قرارداد اصلی می‌باشد. در صورتی که از نظر معاونت مجری صلاحیت اجرای طرح را نداشته باشد، لازم است این مورد در کارگروه پایش و تجاری‌سازی مطرح شده و بر اساس نظر کارگروه اقدام گردد. در صورتی که کارگروه تشخیص دهد که مجری از تخصص و صلاحیت کافی برای اجرای موضوع قرارداد اصلی برخوردار نیست می‌تواند از متخصصان دیگری برای اجرای قرارداد اصلی استفاده نماید.
- تبصره ۲۱-** در قرارداد داخلی که توسط معاونت و مجری امضا می‌شود، تاریخ شروع، اعتبار، شرح خدمات و مدت زمان اجرای طرح مطابق قرارداد اصلی تعیین می‌شود.
- تبصره ۲۲-** قبل از انعقاد قرارداد اصلی، پژوهشگاه بنا بر نظر و تشخیص خود می‌تواند از کمیته تخصصی جهت بررسی فنی موضوع و محتوای قرارداد اصلی استفاده نماید.
- تبصره ۲۳-** در مورد طرح‌های پژوهشی نوع ۲، بررسی حقوقی صورت نمی‌پذیرد و قرارداد داخلی تنظیم نمی‌شود. برای این نوع طرح‌ها، پس از ارائه قرارداد امضا شده بین کارفرما و مجری به معاونت، موافقت با اجرای طرح به مجری، معاونت، پژوهشگاه و معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی ابلاغ می‌شود.

۶- نحوه اجرای طرح‌ها

۶-۱. طرح‌های با بودجه داخلی سازمان

- اجرای طرح بر اساس برنامه زمان‌بندی مصوب شورا و قرارداد داخلی امضاء شده با مجری صورت می‌گیرد.
- گزارش پیشرفت هر مرحله توسط ناظر طرح ارزیابی و در صورت موافقت، از سوی پژوهشگاه برای پژوهشگاه ارسال می‌گردد.
- پس از تصویب طرح در شورا، سازمان موظف است در مدت کمتر از دو هفته از تاریخ درخواست مجری و وصول فیزیکی، اعتبار هر مرحله (بر اساس زمان‌بندی آن و ارائه مستندات لازم) را به حساب مجری واریز نماید.
- مجری طرح موظف است نسبت به محاسبه دقیق هزینه‌های طرح دقت کافی نموده، آن را به تفکیک در قسمت هزینه نیروی انسانی، هزینه مواد و تجهیزات و خدمات قراردادی درج نموده و در نهایت جمع این هزینه‌ها را مشخص نماید.
- تبصره ۲۴-** در صورتی که طرح‌های گام مطالعات علمی و طراحی مفهومی منجر به نتیجه عدم قابلیت تجاری‌سازی شود، تأثیری بر کسب امتیاز حاصل از انجام طرح نخواهد داشت. انجام موفقیت‌آمیز این مرحله و تایید کارگروه پایش و تجاری‌سازی، موافقت اصولی برای گام دوم آن (پژوهش) خواهد بود.
- تبصره ۲۵-** پژوهشگاه‌ای که طرح آن‌ها در شورا به تصویب رسیده است، ظرف مدت دو هفته پس از دریافت پیش نویس قرارداد داخلی اجرای طرح، مهلت دارند قرارداد داخلی امضاء شده را جهت طی مراحل بعدی به اداره کل ارسال نمایند. در غیر این صورت به منزله انصراف از انجام طرح تلقی می‌گردد.



تبصره ۲۶- شایان ذکر است تغییر در مصوبه اجرای طرح مانند تغییر در شرح خدمات، زمان‌بندی مراحل مالی و اجرایی، بودجه، مجری طرح و ... می‌بایست به صورت مکتوب از طریق پژوهشکده درخواست گردد تا نسبت به بررسی و در صورت لزوم اصلاح آن در شورا اقدام شود. تغییر ناظر طرح، تغییر ردیف محل هزینه کرد طرح از پرسنلی به تجهیزات در شورای علمی پژوهشکده قابل بررسی و تصویب است و نتیجه جهت درج در پرونده باید به اداره کل ارسال گردد.

تبصره ۲۷- نحوه پرداخت اعتبار طرح به مجریان طرح‌های داخلی و بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان، حداکثر ۲۵٪ از کل اعتبار طرح به عنوان پیش پرداخت و مابقی براساس فازهای اجرایی پس از بررسی و تایید گزارش‌ها پرداخت می‌گردد.

۲-۶. طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه

- مجری طرح موظف است کلیه گزارش‌های مرحله‌ای و نهایی را حداکثر ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعیین شده، در دو نسخه (یک نسخه الکترونیک در قالب لوح فشرده یا پیام اتوماسیون و نسخه دیگر مطابق نظر کارفرما) جهت بررسی (تطبیق محتوای گزارش با موضوع قرارداد) و ارسال به کارفرما به اداره کل ارتباط با صنعت ارائه نماید.
- اعتبار هر مرحله از طرح پس از واریز توسط کارفرما، پس از کسر بالاسری مربوطه و کسورات قانونی به مجری پرداخت خواهد شد.
- پرداخت اعتبار هر مرحله از طرح به مجری مستلزم درخواست کتبی مجری، ارائه صورت وضعیت (شامل درصد پیشرفت کار) به معاونت و تایید وصول وجه واریز شده توسط کارفرما می‌باشد.
- پرداخت حق الزحمه همکاران طرح بر عهده مجری طرح است.
- مدت زمان اجرای طرح در صورت موافقت کارفرما به صورت الحاقیه قرارداد با مکاتبه رسمی، تا سقف مدت اعلام شده از سوی کارفرما قابل تمدید خواهد بود.
- اعتبار طرح در صورت اعلام کتبی کارفرما به صورت الحاقیه قرارداد با مکاتبه رسمی با سازمان، تا سقف اعلام شده از سوی کارفرما قابل افزایش خواهد بود.
- نظارت بر حسن انجام طرح و مفاد قرارداد بر عهده اداره کل ارتباط با صنعت است.
- فلوچارت جزئی مراحل اجرا و ارزیابی طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه در پیوست ۴ آورده شده است.

۷- خروجی و تعهدات طرح‌ها

طرح‌های بنیادی: خروجی این طرح‌ها، مقالات یا ثبت اختراع می‌باشد. بسته به مبلغ تصویب شده و بررسی گروه و شورای علمی، طبق جدول ۱ قابل تصویب است. مراحل کلی اختتام این طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد.

- ارائه گزارش و درخواست توسط مجری.
- خاتمه طرح در شورای گروه (تایید ناظر طرح، قبل از بررسی در گروه الزامی است) و شورای علمی.
- ارسال کلیه مستندات به اداره کل.
- ارائه در شورای تخصصی توسط رئیس پژوهشکده.
- ابلاغ خاتمه طرح توسط پژوهشگاه به معاونت پشتیبانی و منابع انسانی و پژوهشکده.



جدول ۱: تعهدات طرح های بنیادی

ردیف	بودجه مصوب طرح (ضریب مبلغ معاملات کوچک)	تعهدات مورد انتظار (انتخاب یک مورد)*
۱	۰/۸ - ۱	الف) دو مقاله JCR Q1 ب) یک مقاله JCR Q1 و یک مقاله JCR (یا ISC) و یک ثبت اختراع داخلی
۲	۰/۸ - ۰/۶	الف) یک مقاله JCR Q1 و یک مقاله JCR Q2 ب) یک مقاله JCR Q2 و یک مقاله JCR (یا ISC) و یک ثبت اختراع داخلی
۳	۰/۶ - ۰/۴	الف) دو مقاله JCR Q2 ب) یک مقاله JCR Q2، یک ثبت اختراع داخلی و یک مقاله علمی پژوهشی
۴	کمتر از ۰/۴	یک مقاله ISC یا علمی پژوهشی رتبه الف

* شرط پذیرش مقاله‌ها، درج صحیح وابستگی سازمانی (Affiliation) اعضای هیئت علمی مطابق با دستورالعمل پیوست ۵ و همچنین ذکر نام کامل سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران به همراه شماره قرارداد طرح پژوهشی در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) است.

تبصره ۲۹: در پژوهشکده مطالعات و فناوری‌های نوین، امکان جایگزینی مقالات JCR رتبه Q1 با مقالات ISC و همچنین مقالات JCR رتبه Q2 با مقالات علمی-پژوهشی (مطابق جدول) وجود دارد.
تبصره ۳۰- بهره‌مندی از امتیاز طرح منوط به ارائه تعهدات طرح می‌باشد.

طرح‌های فناورانه:

الف) گام مطالعات علمی و طراحی مفهومی: خروجی این طرح‌ها، ارائه گزارش طبق پیوست ۳ این آیین نامه خواهد بود. مراحل کلی اختتام این طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد.

- ارائه گزارش و درخواست توسط مجری.
- خاتمه طرح در شورای گروه (تایید ناظر طرح، قبل از بررسی در گروه الزامی است) و شورای علمی.
- اخذ نظر کارگروه پایش و تجاری‌سازی در صورت قابلیت تجاری‌سازی طرح و درخواست مجری برای موافقت اصولی گام پژوهشی.

- ارسال کلیه مستندات به اداره کل.

- ارائه در شورای تخصصی توسط رئیس پژوهشکده.

ابلاغ خاتمه طرح توسط پژوهشگاه به معاونت پشتیبانی و منابع انسانی و پژوهشکده.

ب) گام پژوهش: این طرح‌ها باید به حل مشکلات واقعی و ارائه راهکارهای عملی بپردازد. خروجی‌های مورد انتظار این فاز برای رشته‌های علوم پایه و فنی مهندسی شامل موارد پیوست ۶ می‌باشد.

بسته به گروه تخصصی، خروجی‌های این طرح‌ها با در نظر گرفتن موارد فوق می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

علوم پایه: ارائه محصول با رویکرد نوآوری در فناوری، راه‌حل‌های زیست‌محیطی، ارائه ثبت اختراع داخلی یا بین‌المللی.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

فنی مهندسی: ارائه محصول با رویکرد کاربردی، مانند فرایندها و ماشین‌آلات پیشرفته، رباتیک یا سیستم‌های مبتنی بر هوش مصنوعی برای اتوماسیون صنعتی. مواد پیشرفته، نوآوری‌های دیجیتال، سیستم‌های انرژی تجدیدپذیر، و ... ارائه ثبت اختراع داخلی یا بین المللی.

علوم انسانی: ارائه نظام‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های ملی قابل بکارگیری در سطح کشور با تایید نهاد مرتبط. مراحل کلی اختتام این طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد.

- انجام تعهدات طرح.
 - ارائه گزارش و درخواست توسط مجری.
 - خاتمه طرح در شورای گروه (تایید ناظر طرح، قبل از بررسی در گروه الزامی است) و شورای علمی.
 - تایید کارگروه پایش و تجاری‌سازی.
 - ارسال کلیه مستندات به اداره کل.
 - ارائه در شورای تخصصی توسط مجری.
 - ابلاغ خاتمه طرح توسط پژوهشگاه به معاونت پشتیبانی و منابع انسانی و پژوهشکده.
- ج) گام نیمه‌صنعتی: خروجی این گام افزایش مقیاس محصول گام پژوهش است. بنابراین، خروجی مورد انتظار شامل بهینه‌سازی روش/فرایند تولید در مقیاس نیمه صنعتی، حجم بازار کسب شده، میزان فروش انجام شده از محصول تولید شده، کسب تاییدیه‌ها و مجوزهای لازم برای تولید، تاسیس شرکت و کسب مجوز دانش بنیان برای آن و کسب رضایتمندی از مشتریان می‌باشد. مراحل کلی اختتام این طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد.

- انجام تعهدات طرح.
- ارائه گزارش و درخواست توسط مجری.
- خاتمه طرح در شورای گروه (تایید ناظر طرح، قبل از بررسی در گروه الزامی است) و شورای علمی.
- تایید کارگروه پایش و تجاری‌سازی.
- ارسال کلیه مستندات به اداره کل.
- ارائه در شورای تخصصی توسط مجری.
- ابلاغ خاتمه طرح توسط پژوهشگاه به معاونت پشتیبانی و منابع انسانی و پژوهشکده.

پروژه‌های راهبردی: خروجی طرح‌های راهبردی طبق اعلام نیاز صنعت یا نهاد و به طور کلی شامل سند یا برنامه‌ای است که مسیر رسیدن به اهداف سازمان و ملی را مشخص می‌کند. این برنامه‌ها معمولاً از طریق فرآیند برنامه‌ریزی استراتژیک ایجاد می‌شوند و شامل اهداف، راهبردها، و برنامه‌های عملیاتی برای تحقق آن اهداف هستند.

کرسی پژوهشی خوشه‌ای: خروجی مورد انتظار این طرح‌ها، در هر سال بسته به بودجه پیشنهادی طبق جدول ۱ در نظر گرفته می‌شود. مراحل کلی اختتام این طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد.

- ارائه گزارش و درخواست توسط مجری.
 - خاتمه طرح در شورای گروه (تایید ناظر طرح، قبل از بررسی در گروه الزامی است) و شورای علمی.
 - ارائه در شورای تخصصی توسط مجری.
 - ابلاغ خاتمه طرح توسط پژوهشگاه به معاونت پشتیبانی و منابع انسانی و پژوهشکده.
- طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه:** مراحل کلی اختتام این طرح‌ها به شرح زیر می‌باشد.



- ارسال گزارش نهایی و درخواست خاتمه طرح توسط مجری به معاونت.
 - ارسال گزارش نهایی به کارفرما و درخواست خاتمه طرح از کارفرما توسط اداره کل ارتباط با صنعت.
 - دریافت اعلام موافقت کارفرما با خاتمه طرح.
 - ابلاغ خاتمه طرح توسط معاونت به پژوهشگاه و معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی.
 - پیگیری دریافت مفاسحساب توسط معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی و تسویه حساب با مجری.
- تبصره ۳۱:** اگر کارفرما در هر مرحله‌ای از قرارداد اصلی نسبت به ادامه کار منصرف شود و از پرداخت اعتبار مربوط به مراحل بعدی خودداری نماید، در صورتیکه مجری گزارش‌های مرحله‌ای مربوط به اعتبارهای واريز شده از طرف کارفرما را ارسال و به تعهدات خود تا آن مرحله از قرارداد عمل نموده باشد، به میزان پیشرفت مراحل اجرایی (شرح خدمات)، خاتمه در همان مرحله (با درصد پیشرفت مشخص) تعیین می‌گردد.
- فلوچارت جزئی مراحل اختتام طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه در پیوست ۴ آورده شده است.
- تبصره ۳۲:** بالاسری اعمال شده به طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه به شرح زیر می‌باشد:
- برای طرح‌های با میزان اعتبار کوچکتر از سقف معاملات کوچک ۱۷ درصد.
 - برای طرح‌های با میزان اعتبار بین سقف معاملات کوچک و متوسط ۱۴ درصد.
 - برای طرح‌های با میزان اعتبار بیش از سقف معاملات متوسط ۱۱ درصد
- تبصره ۳۳-** مجری طرح پژوهشی نوع ۲ می‌تواند تا سقف ۵۰٪ از محل بالاسری طرح برای آزمایشگاه‌های سازمان تجهیزات (مشروط بر اینکه به آنها برچسب اموال تعلق گیرد) خریداری کند. مدارک ثبت اموال برای درج در پرونده طرح می‌بایست به اداره کل ارتباط با صنعت ارسال گردد. برای طرح‌های با بودجه بالاتر از ۵۰ میلیارد ریال، لازم است هزینه کرد از محل بالاسری طرح بعد از درخواست مجری در شورا بررسی و در خصوص آن تصمیم‌گیری شود.
- تبصره ۳۴-** بالاسری‌های دریافتی از طرح‌ها به حساب درآمدهای سازمان واريز شده و پس از کسر مبلغ مربوط به مفاسح حساب، ۵۰٪ از آن قابل استفاده برای خرید تجهیزات (مشروط بر این که به آنها برچسب اموال تعلق گیرد) توسط مجری می‌باشد. ۵۰٪ باقی مانده به پژوهشکده‌ها (جهت تعمیر و نگهداری و یا خرید دستگاه‌ها و تجهیزات لازم به منظور تکمیل آزمایشگاه‌های راهبردی) پرداخت می‌شود. برای طرح‌های با بودجه بالاتر از ۵۰ میلیارد ریال، لازم است هزینه کرد از محل بالاسری طرح بعد از درخواست مجری و پژوهشکده در شورا بررسی و در خصوص آن تصمیم‌گیری شود.

۸- گزارش علمی طرح‌ها

گزارش طرح‌های داخلی باید در قالب فرمت سازمان و گزارش طرح‌های بیرونی طبق فرمت مورد تایید کارفرما تنظیم و ارائه گردند. گزارش کلیه طرح‌های مصوب باید در زمان‌های تعیین شده در قرارداد داخلی از سوی مجری طرح ارائه گردد. به هنگام بررسی خاتمه طرح در شورای تخصصی می‌بایست یک نسخه CD به صورت فایل PDF به اداره کل ارائه شود. صفحه اول گزارش و صفحه شناسنامه دارای اهمیت به سزایی می‌باشد که لازم است به‌طور دقیق تهیه و تنظیم گردد تا از هر نوع تضییع حقی جلوگیری شود. این امر به‌خصوص در مورد ترتیب اسامی همکاران هیئت علمی گزارش مصداق پیدا می‌کند. شایان ذکر است اسامی همکاران می‌تواند روی جلد و یا در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgment) درج شود.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۳۴ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۱۰ به تصویب هیئت رئیسه سازمان رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجراء و جایگزین کلیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های قبلی می‌باشد.



پیوست ۱: جدول سطح آمادگی فناوری (TRL)

گام	TRL	تعریف
مطالعات علمی و طراحی مفهومی	۱	شناسایی اصول علمی پایه، مطالعه تاریخچه، درک و تعریف دقیق مسئله
مطالعات علمی و طراحی مفهومی	۲	فرمول‌بندی فرضیات و روش اجرا و طراحی مفهومی. انجام برآوردهای اولیه هزینه اجرا و ستاپ‌های مورد نیاز
پژوهش	۳	اثبات امکان پذیری طرح در آزمایشگاه
پژوهش	۴	توسعه و آزمایش تکنولوژی در محیط آزمایشگاهی
پژوهش	۵	اثبات صحت عملکرد تکنولوژی در محیط مشابه واقعی
پژوهش	۶	پیاده سازی و آزمایش نمونه اولیه در محیط شبیه سازی شده
نیمه صنعتی	۷	نمایش عملکرد نمونه اولیه در محیط واقعی
نیمه صنعتی	۸	پیاده سازی سیستم کامل شده و تایید توسط مراجع مربوطه
نیمه صنعتی	۹	استفاده از سیستم نهایی در محیط واقعی



پیوست ۲: جدول سطح آمادگی بازار (MRL) تا مرحله پژوهشی

گام	MRL	دست‌آورد در MRL هدف
مطالعات علمی و طراحی مفهومی	۱	فرض اولیه در مورد استفاده محصول / فناوری و بازار احتمالی
	۲	شناسایی کاربرد احتمالی و بازار هدف محصول / فناوری
	۳	تعیین مشخصات بازار هدف شامل حجم بازار و رقبای احتمالی
پژوهش	۴	شناخت دقیق تر مشخصات بازار شامل مشتریان و رقبا، آنالیز شرایط رقبا
	۵	تعیین دقیق اندازه بازار مورد تقاضا و تحلیل دقیق رقبا برای ورود به بازار
	۶	نمونه تست برای ورود به بازار ارائه شده و موانع احتمالی شناسایی می گردد. خصوصیات منحصربفرد محصول برای ارائه در بازار مشخص می گردد.
	۷	بررسی فنی و اقتصادی برای ورود عمده به بازار و تایید رقابت پذیری و منحصربفرد بودن نمونه تست ارائه شده در بازار
	۸	تعیین مدل درآمدی و قیمت گذاری محصول / فناوری و تخمین درآمد قابل انتظار از محصول ارائه شده
	۹	تعیین درآمد و سود سالانه بر اساس داده های بازار و مدل های قیمت گذاری ارائه شده

ب



پیوست ۳: عناوین مورد انتظار در گزارش طرح فناورانه-گام مطالعات علمی و طراحی مفهومی

تعریف مسئله و نیازها: شناسایی واضح مسئله‌ای که محصول یا سیستم برای حل آن طراحی می‌شود، و همچنین نیازها و خواسته‌های کاربران و ارائه دلایل و ضرورت تولید محصول

مرور ادبیات: آشنایی با تحقیقات قبلی انجام شده در زمینه مورد نظر و تعیین جایگاه طرح حاضر در میان آنها.

بررسی بازار: تحلیل رقبا، ساختار رقابت در بازار هدف، نرخ رشد بازار در دنیا، شرکت‌های بالقوه همکار، مدل کسب و کار

بررسی قوانین: تعیین قوانین و مقررات بالادستی کشور تاثیر گذار بر این فناوری، ارائه استانداردهای لازم و مورد نیاز فناوری، اعلام دستگاه‌ها و نهاد‌های مجوز دهنده ذیربط برای تایید محصول

مفاهیم و ایده‌های اولیه: ارائه ایده‌ها و مفاهیم مختلف برای حل مسئله و برآورده کردن نیازها، بدون توجه به جزئیات فنی.

تحلیل و ارزیابی ایده‌ها: ارزیابی مفاهیم و ایده‌های مختلف بر اساس معیارهایی مانند قابلیت اجرا، هزینه تمام شده، ارزش افزوده، و ریسک‌های احتمالی و انتخاب راه حل بهینه برای ادامه طرح.

تعیین مشخصات کلی محصول طرح: مشخصات کلی خروجی نهایی مراحل مختلف پژوهش تا مرحله نیمه صنعتی تعیین شود.

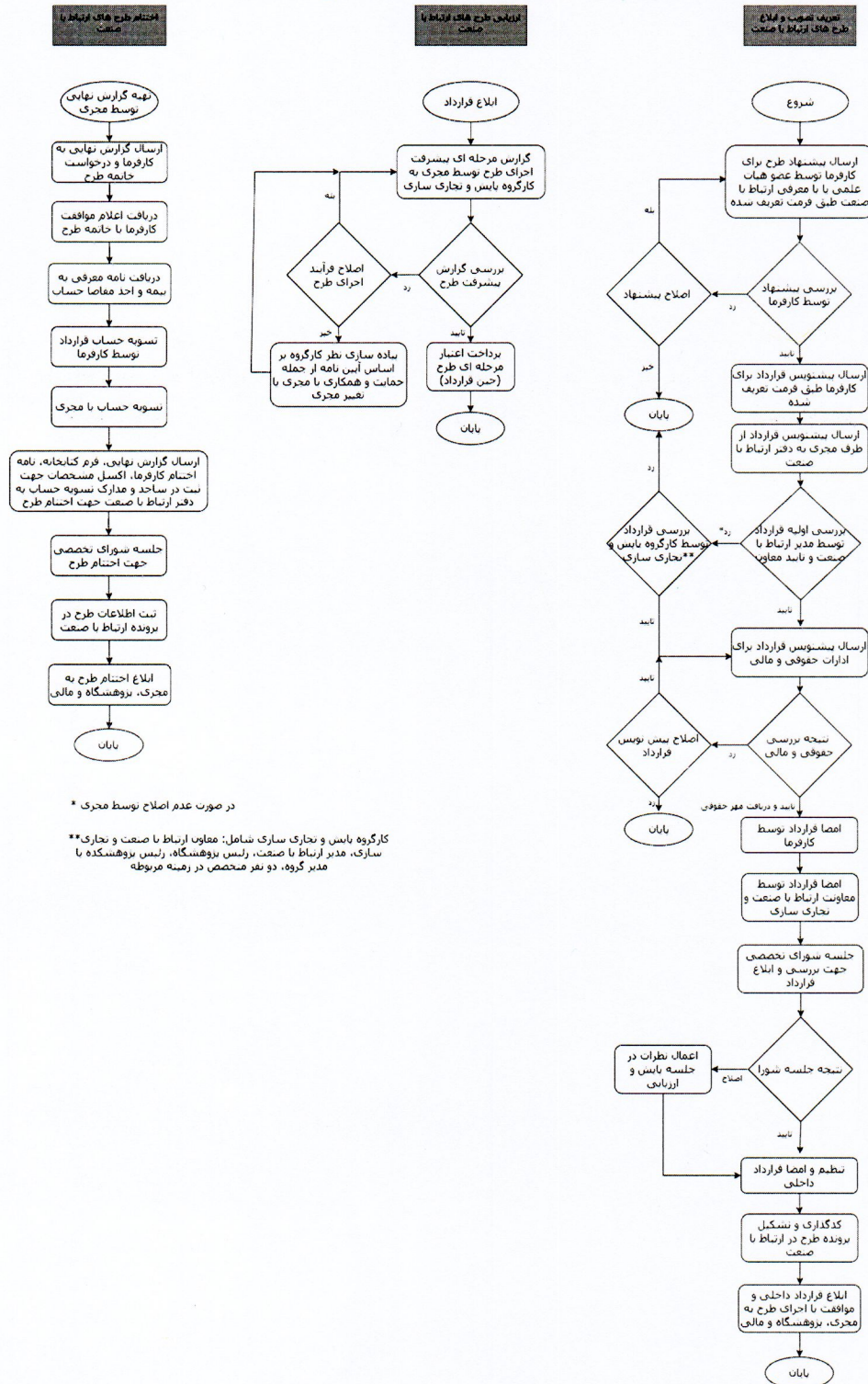
نیازمندی‌های فناوری: تخصص‌های مورد نیاز برای مراحل مختلف توسعه

ه فناوری، تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای مراحل پژوهش و تولید نیمه صنعتی، تجهیزات قابل استفاده سازمان در طرح و نحوه استفاده از آنها

مشخصات سرمایه‌گذاری: حجم سرمایه‌گذاری لازم برای مراحل مختلف پژوهش و نیمه صنعتی، نحوه تامین مالی در مراحل مختلف



پیوست ۴: فلوچارت فرایند تصویب، اجرا و اختتام طرح‌های ارتباط با صنعت و جامعه





پیوست ۵: الگوی الزامی برای نگارش "وابستگی سازمانی" و "تقدیر و تشکر" در مقالات

سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

Iranian Research Organization for Science and Technology (IROST)

۱. پژوهشکده فناوری‌های شیمیایی: Department of Chemical Technologies
۲. پژوهشکده زیست فناوری: Department of Biotechnology
۳. پژوهشکده برق و فناوری اطلاعات: Department of Electrical Engineering and Information Technology
۴. پژوهشکده مطالعات فناوری‌های نوین: Department of Technology Development Studies
۵. پژوهشکده مواد پیشرفته و فناوری‌های نوین: Department of Advanced Materials and New Technologies
۶. پژوهشکده مهندسی مکانیک: Department of Mechanical Engineering
۷. پژوهشکده کشاورزی: Department of Agriculture

– مثالی از وابستگی سازمانی (Affiliation) صحیح در مقالات:

Department of Chemical Technologies, Iranian Research Organization for Science and Technology (IROST), Tehran, Iran

– قالب تقدیر و تشکر (Acknowledgement) در مقالات:

This work was supported by the Iranian Research Organization for Science and Technology (IROST) under grant number [insert grant number here].

بدینوسیله از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران به خاطر حمایت مالی از این پژوهش در قالب طرح شماره صمیمانه سپاسگزاری می‌نمایم.

•



پیوست ۶: عناوین مورد انتظار در گزارش طرح فناورانه-گام پژوهشی

تعیین دقیق مشخصات فنی محصول

فرایندهای ساخت محصول و انتخاب روش بهینه ساخت

تعیین دقیق تفاوت‌ها و مزیت‌های فنی محصول با محصولات مشابه

مجوزها، استانداردها و تاییدیه‌های دریافت شده و یا قابل دریافت برای تولید

بازاریابی اولیه محصول و ارائه نمونه تست محصول به بازار

تعیین استراتژی بازاریابی با توجه به اندازه بازار مورد تقاضا و تحلیل رقبای موجود برای ورود به بازار

تعیین مالکیت فکری طرح و دانش فنی بدست آمده

تهیه توجیه فنی و اقتصادی و تعیین قیمت تمام شده محصول با توجه به دانش ایجاد شده و نیز میزان سودآوری و سرمایه گذاری

مورد نیاز طرح در مقیاس بالاتر

فهرست و نحوه تامین مواد اولیه و سیستم‌های مورد نیاز برای تولید

مراکز و نهادهای متقاضی دریافت این فناوری و نیز نحوه مشارکت آنها در این طرح.